INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

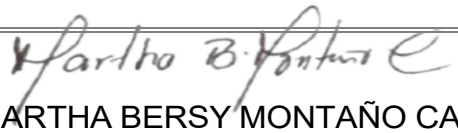
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DEAPOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.2809 de 2026	
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Nombre del Prestador del Servicio	MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO	
Cedula	25436461	
Valor del Contrato:	$11.326.000	
Fecha Inicio	08/sep./2026	
Fecha Finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.400.000	
No. Planilla	4666212157	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9998011065	
Operador:	SIO	
Fecha de Pago	09/09/2026	
Periodo de pago de la Seguridad Social:	Mes: septiembre	

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Revisar y validar la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	1. Brindé apoyo en la revisión y validación de documentos físicos y digitales en las plataformas Gestión de Contratistas y SIGEP II para los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali. En este período, se generaron 69 hojas de vida de la plataforma SIGEP II, garantizando el cumplimiento de los requisitos para el proceso contractual del período septiembre/octubre de 2026.
2. Gestionar el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo GESTIÓN CONTRA-TISTAS y realizar las actuaciones necesarias para la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	2. Brindé apoyo en el seguimiento al cargue y aprobación en el aplicativo Gestión de Contratistas el Certificado de no Utilización de Costos y deducciones. De igual manera publicó en la misma plataforma la Verificación de cumplimiento de requisitos para contratación directa, el Certificado de Idoneidad y experiencia, el Clausulado o complemento al contrato) a 69 prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación. De igual forma, realizó el seguimiento a los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), verificó las afiliaciones al ARL y dio inicio formal a los 69 contratos de prestación de servicios, suscritos en este período entre persona natural y la Secretaría Del Deporte y la Recreación y se publicaron los pantallazos de inicio en el aplicativo, Gestión de Contratistas conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.
3. Gestionar la vinculación de los contratos de prestación de servicios en la plataforma SIGEP II, garantizando la oportunidad, integridad y consistencia de la información registrada, de conformidad con los lineamientos institucionales.	3. La presente actividad aún no se ha ejecutado, ya que las vinculaciones de los contratos en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEPII), corresponde al paso final del ciclo contractual, una vez concluya la fase previa
4. Gestionar la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión del Equipo de Comunicaciones en la plataforma SECOP II; así como en la revisión y seguimiento de la publicación oportuna de los informes de supervisión a cargo de las Subsecretarías, de acuerdo con la distribución asignada, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos establecidos y reportar las novedades identificadas para su gestión.	

5. Gestionar la planeación, organización y desarrollo de las acciones requeridas para la atención del programa Activamente, participando en los espacios de articulación institucional y en las actividades que correspondan para su implementación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	de perfeccionamiento de los contratos de prestación de servicios, se iniciarán los registros, garantizando así la integridad y consistencia de los datos registrados. 4. Brindé apoyo en el seguimiento oportuno y la publicación de los informes de gestión y supervisión en el SECOP II, del Equipo de comunicaciones y se dejó el reporte de las novedades identificadas para su respectiva gestión y subsanación y así dar cumplimiento con los términos de publicación establecidos por la entidad. 5. Brindé apoyo en la organización y desarrollo de las acciones requeridas para la atención del programa Activamente, participando en los espacios y actividades que correspondan, en los puntos de atención, el día 13 de septiembre en la unidad recreativa cañaverales de la comuna 17.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mW2WvzCv-SbTpxCEU1VRK9gZKswqKQi9
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sept/2026